

出願に際してのご注意

- ① 出願書類を記入する際は、消せるペン(ボールペン)を使用しないでください。
- ② 『入学願書』に保護者氏名を記入後、忘れずに㊟を押してください。
- ③ 『入学願書』・『入学検定料納入書』・『受験票』は切り離したりせず、そのまま提出してください。
- ④ 入学検定料は、必ず納入期間内〔9月29日(水)～10月6日(水)〕にお振り込みください。
 - ※ 期間よりも前に振り込まれますと、本校で入金確認ができない場合があります。
 - ※ ATMやインターネットバンキング等から振り込まれますと、『入学検定料振込証明書(学校提出用)』に銀行(ご利用金融機関)の収納印が押されません。収納印が押されていないものは無効となりますので、必ず銀行の窓口から同封の『振込依頼書(本校指定)』をご使用のうえ、お振り込みください。
- ⑤ 面接日が幼稚園や保育園の行事と重なる等により、やむなく面接予備日への変更を希望される場合は、受験者氏名・保護者氏名・変更理由を記入した書面(サイズA4書式自由)を出願書類に添えてご提出ください。
- ⑥ 受験票返信用封筒に切手(送料)を貼る必要はありません。また、受験者氏名記入欄の下に印字されている「様」を「行」に書き直す必要はありません。
- ⑦ 出願の際は、送付用封筒の表面にある「出願書類 保護者確認欄」で提出する書類を確認し、封入した書類の欄に“○”印を記入してください。なお、出願は郵送のみでの受付となります。事務室窓口での受付は行いませんのでご注意ください。
- ⑧ 受付手続きが終了しましたら、順次『受験票、その他書類』をご返送いたします。返送書類が10月13日(水)の午前中までに届かない場合は、同日の12時以降に本校事務室までご連絡ください。

その他ご質問、ご不明な点等ございましたら、本校事務室までご連絡ください。

【連絡先】 聖学院小学校事務室 03-3917-1555
(受付時間：平日8時00分～16時30分)